



Laboratorio de proyectos culturales

Estrategia de intervención **VOLANTE**

INTRODUCCIÓN

Es una herramienta de comunicación sencilla y económica. Un volante es un cartel en miniatura, se ha menospreciado al volante pero su eficacia reside en la gran cantidad que se puede hacer a bajo costo y en las múltiples posibilidades que tenemos en un rectángulo de papel y su distribución masiva. Su conformación tradicional es un texto informativo corto, bien redactado y con alguna imagen, podemos jugar con este espacio para aprovecharlo al máximo, desde un volante a una sola tinta, hasta aquellos multicolores.

Un volante nos puede servir por ejemplo para hacer una campaña previa de algún evento mayúsculo, con el fin de ser enigmática, dejando que la imaginación construya los escenarios para nuestra actividad (concierto, exposición, evento académico, etc.) y apuntalando el camino para otras herramientas de difusión.

DIRIGIDO A

El volante por su volumen va dirigido a toda persona que sepa leer, pero en esta amplitud es donde puede perder su interés. Tiene que ser leído y muchas de las personas que lo reciben lo tiran o lo doblan, por lo que el diseño tiene que superar esta barrera. Por ello, la estrategia de distribución es la clave para el éxito del volante, si se entrega a la población objetivo y es atractivo, entonces el objetivo es completado.

Un ejemplo de su uso puede ser una actividad de cine, donde proyectaremos una película en la casa de cultura, en una escuela primaria o en un auditorio. El aviso debe llegar a la gente que pensamos y el volante es un medio sencillo y

económico para producirlo en gran cantidad y distribuirlo en lugares que sean accesibles como librerías, farmacias, panaderías, misceláneas, etcétera.

OBJETIVO

El volante nos sirve para avisar, informar, promover, persuadir a un público objetivo y demás población para convencer del mensaje que estamos ofreciéndoles. Por ello tenemos que elaborar, distribuir el volante y después ser recibido y leído para que produzca el efecto deseado.

DESARROLLO (Paso a paso)

Antes de comenzar a elaborar un volante debemos tener claras las siguientes cuestiones:

- Qué voy a difundir
- Cuál es mi público objetivo (además del secundario)
- Por qué lo voy a difundir con esta herramienta

Después de responder a éstas cuestiones, tenemos que definir la estructura del volante, lo más importante es la redacción, debemos dejar clara la idea a transmitir porque disponemos de un espacio pequeño, el tamaño de la mayoría de los volantes son de media hoja tamaño carta, además de los elementos gráficos que queramos incluir.

Algunas consideraciones básicas para la redacción del volante son las siguientes:

- Ser breve, claro y sencillo, utilizando sujeto, verbo y complemento.
- No utilizar tecnicismos, es mejor un lenguaje sencillo.
- Seguir el sentido común para ser lo más práctico posible.
- Ordenar y precisar la información que se ofrece.
- No hacer frases de más de ocho palabras, de preferencia.
- Para hacer que el lector tenga más cercanía con nosotros, hay que personalizar el mensaje, por ejemplo, **TE INVITAMOS, PARA JÓVENES COMO TU**, etc. Con esto logramos que se sienta incluido o aludido.
- Evitar el estilo impersonal, hay que ser cálidos.
- Incluso podemos utilizar un poco de humor, si la actividad lo permite y si lo creemos conveniente, hay que analizar todas las posibilidades.
- También hay que eliminar aquellas cosas que pudieran ser redundantes o que no están dentro del tema, recordemos que es muy poco el espacio para transmitir la idea.

Por otra parte, los datos indispensables, que debe contener son:

- Organización que convoca

- Actividad que se realiza (película, charla, etc.)
- A quién se dirige
- Mensaje
- Lugar y dirección
- Día y hora en que se realizará

En cuanto al Diseño de presentación, los elementos a contener son los siguientes:

- Diseño de texto, actualmente con un procesador de texto podemos hacer nuestro volante, escogiendo las fuentes del texto para darle variedad y hacer atractivo el volante. Hay muchas fuentes que podemos utilizar que vienen ya cargadas en las computadoras o podemos descargarlas de internet.
- Dejar márgenes que son los espacios en blanco de los lados y de arriba y abajo, con el fin de que no se vea saturado por el conjunto de elementos que distribuyamos.
- Establecer los espacios entre líneas para que el texto quede libre de poder leerse con claridad, estos espacios sirven como un “descanso visual” y al mismo tiempo ayudan a la mejor asimilación del texto. Como una medida estándar no saturaremos con más del 50% de texto el espacio.
- No abusar de subrayados, mayúsculas y tipos de letra grande, tal vez nos interese destacar todo el contenido del volante, pero dentro del mismo no existe ninguna competencia, sino el objetivo de nuestra actividad.
- Una hoja puede aprovecharse de diferentes maneras, a una sola columna con algunos gráficos intercalados o a dos columnas, poniendo frases en recuadro y destacando lo principal.
- Para el tamaño del papel se recomienda media carta y el tipo de papel podemos escoger desde el bond hasta el couché, dependiendo de los costos y del objetivo que tengamos al realizar el volante. En algunas papelerías o talleres de impresión podemos encontrar muestrarios de papel de distinto grosor y acabado, estas muestras nos ayudan a decidir el tipo de papel que necesitamos para nuestro volante.
- El texto, tipo y tamaño de las letras, hay que colocarlas grandes o en su caso que sean visibles a simple vista, siempre con el objetivo de destacar lo más importante del mensaje.
- El color es otro de los aspectos que podemos manejar, lo más económico es hacer los volantes a una sola tinta y jugar con el color de papel para darle más vistosidad al volante sin sacrificar el bolsillo. También podemos comprar muestrarios de colores que venden en las papelerías o en las tiendas de pintura para que nos ayuden a realizar las posibles combinaciones. Si el impresor no tiene objeción con un diseño de varios colores y aceptamos el costo, entonces podemos seguir adelante con ello.

Para la utilización alternativa del volante, unas sugerencias finales pueden ser por ejemplo el uso como invitación, o como evaluación. Si nuestro volante es impecable nos puede servir como invitación personalizada, de esta forma podemos hacer llegar la invitación a un gran número de personas, a un bajo costo. Y una estrategia para evaluar la utilidad del volante, puede ser que lo tomemos

como boleto de entrada a nuestra actividad, en este caso con los volantes reunidos tendremos un número real de cuál fue el impacto.

Un ejemplo de volante es el siguiente:



En color



En grises

Donde las recomendaciones de la distribución del espacio, están dispuestas de la siguiente manera:

- ORGANIZACIÓN QUE CONVOCA
Tochtli Promoción Cultural Tuxpan A.C.
- ACTIVIDAD QUE SE REALIZA
Invita al taller
Teatro Guiñol
- A QUIEN SE DIRIGE EL MENSAJE
Para niños desde los 10 años y jóvenes
- MENSAJE

!Inscríbete, iniciamos el lunes 23 de febrero;

- DIRECCIÓN

Informes e inscripción

Reforma 4321. Tel 615 4 3221

- DÍA Y HORA, FECHA

El taller se impartirá todos los lunes y miércoles de 5 a 7 p.m.

Esperamos que te sea de utilidad el uso del volante y que le puedas sacar el mayor provecho posible.

RECURSOS INFORMATIVOS RECOMENDADOS

En internet:

Página de imágenes

<http://www.bancoimagenes.com/>

<http://recursos.cnice.mec.es/bancoimagenes4/>

<http://www.imagebank.com>

Página de fuentes tipográficas

<http://www.fonts.com/>

En la red hay varios recursos para obtener fuentes tipográficas, sólo hay que escoger el más adecuado y buscarlo como *fuentes* o en inglés *fonts*.

Elaboración:

Luis Gabriel Hernández Valencia

Correo:

zacek78@yahoo.com

Fecha de elaboración:

20/octubre/2006